

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	ALEJANDRA ELIZABETH LEMUS CASTELLANOS
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	433-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Petén.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal de la Dirección Regional Petén.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito de la Regional Petén, para el buen manejo de las áreas protegidas.
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única de la Dirección Regional Petén, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.

- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Dirección Regional Petén.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines de la Dirección Regional Petén.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la actualización de base de datos de expedientes -EIA'S-.
- b) Apoyé en la procuración de expedientes judiciales en el Ministerio Público.
- c) Apoyé en la procuración de expedientes judiciales en el Juzgado de Medio Ambiente.
- d) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-113-2026 de la señora Greysi Karina Cordero Barrios, Lotificación Villa Cordero, dictamen 233-2026, opinión 95-2026, contrato 117-2026.
- e) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-118-2026 de la señora Greysi Karina Cordero Barrios, Lotificación Villa Barrios, dictamen 234-2026, opinión 96-2026, contrato 118-2026.
- f) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-122-2026 de la señora Greysi Karina Cordero Barrios, Lotificación Villa Mendoza, dictamen 232-2026, opinión 94-2026, contrato 116-2026.
- g) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-131-2026 del señor Marlon David Milián Véliz, Condado Nuevo San Francisco, dictamen 263-2026, opinión 101-2026, contrato 137-2026.
- h) Apoyé en la revisión de requisitos y redacción del expediente 2023-82529 del señor Yony Randolpho Maldonado Calderon, dictamen 262-2026, resolución 173-2026, providencia 397-2026.
- i) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-150-2026 a nombre de la Municipalidad de San José, contrato 129-2026.

- j) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-152-2026 a nombre de la Municipalidad de San José, contrato 133-2026.
- k) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-153-2026 a nombre de la Municipalidad de Poptún, contrato 135-2026.
- l) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-158-2026 a nombre de la Municipalidad de Poptún, contrato 138-2026.
- m) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-159-2026 a nombre de la Municipalidad de Poptún, contrato 125-2026.
- n) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-160-2026 a nombre de la Municipalidad de Poptún, contrato 130-2026.
- o) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-172-2026 a nombre de la Municipalidad de Poptún, contrato 139-2026.
- p) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-173-2026 a nombre de la Municipalidad de Poptún, contrato 142-2026.
- q) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-196-2026 a nombre de la Municipalidad de Poptún, contrato 145-2026.
- r) Apoyé en la revisión y redacción del expediente DRP-375-2025 de Asociación de Productores Agropecuarios y Forestales "ASOSELVA MAYA", ampliación del POAF 2026, dictamen 235-2026, resolución 152-2026, providencia 344-2026.
- s) Apoyé en la revisión de documentación del expediente DRP-171-2026, a nombre de Rolando Vicente López, providencia 391-2026.
- t) Apoyé en la revisión de documentación del expediente DRP-164-2026, a nombre de Rolando Vicente López, providencia 392-2026.
- u) Apoyé en la revisión de documentación y contrato del expediente 2023-19612 a nombre de Edwin Estuardo Vaides López, providencia 348-2026.
- v) Apoyé en la redacción de providencias para los diferentes planes de manejo e instrumentos ambientales.
- w) Apoyé en la revisión y redacción de enmiendas para la Actualización del Plan General de Manejo de la Unidad de Manejo Paxbán.

- x) Apoyé en la capacitación de Análisis técnico y legal de solicitudes de planes de manejo forestales menores a 100 hectáreas, planes de manejo de árboles aislados, así como revisión de instrumentos ambientales y contratos de medidas de mitigación.
- y) Apoyé en la reunión para la revisión y redacción de Convenio de Gestión Compartida del Área denominada "Refugio de Vida Silvestre El Pucté" a suscribirse ente el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- y la Municipalidad de Las Cruces.
- z) Apoyé en la Liberación de tortugas en la Laguna Yaloch, unidad de manejo Yaloch, Melchor de Mencos.

F.

Alejandra Elizabeth Lemus Castellanos
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

Lic. Juan José Bergés Lima
Jefe de Asesoría Jurídica
CONAP, Región VIII, Petén

